



Báta Község Önkormányzata

Tanyagondnoki Szolgálat

Szakmai Program 1. számú módosítása

TERVEZET

2025.

Záradék:

Báta Község Önkormányzata a 131/2025. (V.28.) számú kt. határozatával elfogadta Báta Község Önkormányzatának Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját.

Báta, 2025. május 28.

Báta Község Önkormányzata a/2025. (VIII.6.) számú kt. határozatával elfogadta Báta Község Önkormányzatának Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának módosítását.

Báta, 2025.

Sebestyén István
polgármester

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Település infrastruktúrája	3
Település gazdasága.....	3
Közösségi élet	3
A településen lévő szolgáltatások bemutatása	4
A település demográfiai adatai.....	5
A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata	5
A Tanyagondnoki szolgáltatás elemei:.....	6
A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre	6
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírása.....	6
Más intézményekkel történő együttműködés módja	7
A tanyagondnoki szolgálat alap- és kiegészítő feladatai, valamint szolgáltatásai	8
A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	8
Közreműködés az étkezésben.....	8
Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	8
Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	9
Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben (családsegítő, gyermekjóléti és védőnői szolgálat)	9
Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása	10
Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	10
A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	11
A közösségi, művelődési, sport- szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	11
Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	11
Az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fent meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.....	11
A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett az önkormányzati feladatok megoldását segítő- szolgáltatások	12
Az ellátás igénybevételének módja	12
A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	12
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	12
Ellátott- és munkajogi kérdések	13
Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnok szolgálat működése során	13
Panasztételi eljárás	13
A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai.....	13
A tanyagondnok helyettesítése.....	14
Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	14
Személyi feltételek.....	14
Tárgyi feltételek	14

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testülete- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szt.) 39. §-a alapján- a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program az Báta község közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki. A fenntartó Báta Község Önkormányzata (székhely: 7149 Báta, Fő utca 147.).

A fenntartó az Szt. 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül sz li.) II.) Im.) pontokban meghatározottakat biztosítja a tanyagondnoki szolgálat keretén belül.

Bevezetés

Báta Tolna megye déli csücskében, a Duna-Dráva Nemzeti Parkhoz tartozó gemenci erdő mellett a Duna árterének peremén szelíd dombok ölelésében megbújó falu. A település az 56. számú főútról, Bátaszék és Dunaszekcső közti szakaszon leágazó mellékútról közelíthető meg, egyetlen irányból, így hát zsáktelepülésről beszélünk.

Település infrastruktúrája

Településünk infrastrukturálisan fejlettnak mondható. A hozzá legközelebb eső város, Bátaszék, mely 11 km távolságra fekszik. A község autóbuzsmegállóval rendelkezik. A legtöbb lakos részére elérhetőek a közszolgáltatások: a földgázhálózat, a szennyvízcsatorna, a telefonhálózat. Az önkormányzat tulajdonában lévő középületek akadálymentesítése mondhatni 100%-os. A közszolgáltatásokhoz, községi közlekedéshez, információhoz, és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés biztosított, akadálymentesített. A külterületek infrastruktúrája azonban sok esetben nem kielégítő. Külterületi lakott helynek minősül Furkótelep, amely a központi belterületen kívül, attól 3 km-re, az 56. sz. főút mentén fekszik.

Település gazdasága

Báta település nem rendelkezik ipari létesítményekkel, fő megélhetési lehetőség a mezőgazdaság. Tíznel nagyobb létszámú, foglalkoztató gazdasági szervezet mindössze 3 működik. Közéjük tartozik az önkormányzat, a BÁT-Gabona Kft., a BÁT-Tej Kft. Vannak őstermelők, családi gazdák, akik kora tavasztól késő őszig idénymunkában foglalkoztatnak hátrányos helyzetű, munkanélküli embereket. Közmunka keretében az önkormányzat, a Gemenci Erdő és Vadgazdaság Zrt., valamint a Vízügyi Igazgatóság határozott idejű szerződéssel foglalkoztat foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyeket. A település aktív lakosainak egy része ingázó, naponta vagy hetente a környező és távolabbi városokban, esetleg külföldi munkahelyeken dolgozik.

Közösségi élet

A településen aktív közösségi élet zajlik. Jellemzően bálók, helyi civil szervezetek rendezvényei, állami és egyházi ünnepek köré szerveződnek, valamint színházi, zenei előadások. Jelentős szervező erő a kultúra, a sport, az oktatás és a vallás a településen, így a kulturális, népművészeti, sport, valamint vallási célú és tevékenységű civil szervezetek integrálják a település társadalmát, és segítséget nyújtanak a fiatalok tehetséggondozásában és a felnőtt lakosság népi iparművészeti tevékenységének támogatásában.

A sárközi kultúra őrzéséről, életben tartásáról a BÁTAI TÁJHÁZÉRT ÉS NÉPI KULTÚRÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY gondoskodik. Messze földön híres a Sárközi Hagyományőrző Egyesület, mely a népdal, néptánc hagyományt mutatja be. Számos egyéb egyesület, alapítvány működik a

községben: Bátai Gyermeklánc Közalapítvány, Bátai Kézműves Egyesület, Bátai Polgárőr Egyesület, Báticaért Egyesület, Czencz János Festőművész Alapítvány a Képző- és Népművészet Ápolására, Bata-Dunamenti Vadászegyesület, Bátai Horgász Egyesület, Bátai "Sárköz" Néptánc Együttes, Bata Községi Sportegyesület, Asztalitenisz szakosztály, Bátai Ifjúságért Egyesület, Sárközi Fazekas Hagyományok Ápolása és Meghonosítása Bátán Alapítvány, Bátai Nyugdíjasegyesület, Bátai Bokréta Néptánc Egyesület, Szentvér Bátai Templomokért Alapítvány. A település bekapcsolódott a falusi turizmusba, Czencz János festőművész emlékháza, a Tájház helytörténeti néprajzi gyűjteménye, a Halászház, a Fekete Gólya Háza, Bátai fazekasház, Szivattyútelep, Gyurgyonovics Gyula juhász-szobrász kiállítása, Szekszárdi Borút állomása, valamint több vendégház és hangulatos pincesor is vonzza a turistákat. Aktív szerepet vállal a község életében a Bátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat. A település vezetése igyekszik tevékenységével a civil szervezetek működését támogatni, illetve az aktív közösségi élet háttérét biztosítani. Az Önkormányzat hagyományteremtő és hagyományörző céllal rendszeresen, az egész lakosságot megmozgató programot szervez.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

Közigazgatásilag Bata település 2025. január 1-től az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik, valamint járási tekintetben a Szekszárdi Járási Hivatalhoz tartozik.

A **posta** állandó szolgáltató helyként működik a településen, Bata, Fő utca 242 szám alatti épületben. A **házi orvos** hetente öt alkalommal látja el gyógyító tevékenységét. Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ **Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat Bátai Kirendeltség** a településen, a minden hétfőn és szerdán fogadóórát tart az önkormányzat épületében, saját irodájában. Oktatási intézmény szintén megtalálható községünkben, ahol a gyermekek a **Bátai Hunyadi János Általános Iskolában** sajátíthatják el az általános tudást. Minden 3. életévét betöltött gyermeknek biztosítják a felvételt a **Bátai Pitypang Óvodába és Bölcsődébe**. A rendezvények színhelyéül a **Közösségi Tér** szolgál helyet (nem önálló intézményként működik), ahol a közösségi munkáért a művelődésszervező felel.

A településen több **vegyesbolt** is működik, így az alapvető élelmiszerekkel a lakosság ellátása megoldott. Az Önkormányzat közigazgatási területén jelenleg a szociális alapszolgáltatási feladatait **Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás** által fenntartott **Gondozási Központ** látja el. Az alábbi feladatok megvalósításában: családsegítés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgálat, központi házi orvosi ügyelet.

¹A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatai közé tartozik a krízishelyzetek elhárítása, orvos vagy mentő hívása, megnyugtató, vérnyomás és vércukorszint mérése, hozzátartozók értesítése, valamint az alapvető gondozási feladatok ellátása. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, hogy a rászorulóknak otthonában is biztosítsa a szükséges támogatást és segítséget. A szolgáltatás keretében a gondozók:

- **Krízishelyzetekben azonnal reagálnak:**
Segítenek a bajba jutott személynek, és ha szükséges, orvosi segítséget hívnak.
- **Egészségügyi feladatokat is ellátnak:**
Mégméri a vérnyomást és a vércukorszintet, valamint segítenek az orvos által előírt kezeléseknél.
- **Lelki támaszt nyújtanak:**
Megnyugtadják a szorongó vagy féltő embereket, és segítenek nekik feldolgozni a krízishelyzeteket.
- **Kapcsolatot tartanak a hozzátartozókkal:**
Értesítik a családtagokat, ha valamilyen probléma merül fel, vagy ha a gondozottnak segítségre van szüksége.

¹ módosította a Bata Község Önkormányzata/2025. (VIII.6.) számú kt. határozatával elfogadott Szakmai Program 1. számú módosítása

- **Alapvető gondozási feladatokat végeznek:**

Segítenek az étkezésben, a tisztálkodásban, és más, a mindennapi élethez szükséges teendőkben.

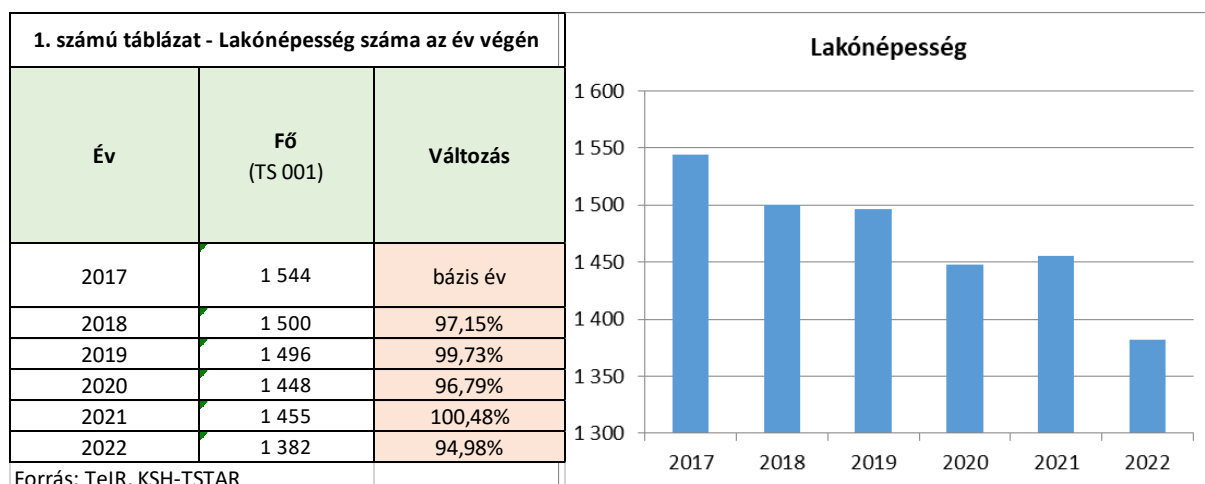
A jelzőrendszeres segítségnyújtás egy fontos szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy az idősek és a fogyatékkal élők otthonukban maradhassanak, és ne kelljen intézménybe költözniük.

A **Bátai Ízek Konyhája** (Báta, Zrínyi utca 2.), mint Báta Község Önkormányzatának intézménye biztosítja a bel- és külterületen élő szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik azt önmaguk, illetve rászorultjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A település demográfiai adatai

Az 1828-as országos összeírás szerint 427 házban 2858 ember élt településünkön, 2143 katolikus, 515 református, 204 gyermek járt iskolába. Az 1901-es népszámlálás adatai szerint 4119-en élnek Bátán.

Napjainkban a lakónépesség száma folyamatosan csökken, ez többek között annak köszönhető, hogy a rendszerváltás után a településen működő termelészövetkezet kisebb Kft-ké alakult át, melyek kevesebb embert foglalkoztatnak. Így sokan elköltöztek nagyobb városokba a könnyebb munkalehetőséghez jutás reményében.



A tanyagondnoki szolgálat megszervezésének legfőbb indoka a település demográfiai jellemzőiben keresendő. A növekvő öregedési index egyértelműen képezi azt a jelenséget, miszerint a lakosság átlagéletkora nő, ha pedig egy-egy településen nő az időskorúak száma, ezzel párhuzamosan megnő az idősgondozás feladatainak jelentősége.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, a település külterületén élő lakosság esélyegyenlőségének növelése, Báta Község közigazgatási területén élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, községfejlesztés, valamint egy jobb életminőség elérésében való közreműködés. A tanyagondnok tevékenységével a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igényeket kielégíti, valamint az önkormányzati munkát segíti.

A tanyagondnoki szolgálat az Szm. 39. § (1)-(3) bekezdése alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A Tanyagondnoki szolgáltatás elemei:

- *szállítás*: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevőeljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- *megkeresés*: szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen módon okból elérni nem tudják. A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.
- *közösségi fejlesztés*: a településrész lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

²A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területén: Báta, Fő utca 247 -390., Ady Endre utca, Bercsényi utca, Jókai utca, TSZ baromfitelep, Furkótelep, Töröktanya - életvitelszerűen tartózkodó lakosság. A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek tevékenységek leírása

³A tanyagondnoki szolgáltatás elindításakor a lakosság mobilitásának elősegítésével biztosítható a megfelelő szolgáltatások gyors és hatékony igénybevételének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a külterületen élés jellegéből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert. Különösen és kiemelten nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolat a külvilággal.

A tanyagondnoki nyújtott szolgáltatás célja ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a településrész társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása,
- a közlekedés lehetőségének javítása,
- a településrész és a központi belterület közti elszigeteltség mérséklése,
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a külterületen élőknek a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,

² módosította a Báta Község Önkormányzata/2025. (VIII.6.) számú kt. határozatával elfogadott Szakmai Program 1. számú módosítása

³ módosította a Báta Község Önkormányzata/2025. (VIII.6.) számú kt. határozatával elfogadott Szakmai Program 1. számú módosítása

- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a tanyagondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapfeladat ellátásához nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb- szintén térítésmentes- szolgáltatást nyújthat:

- ételszállítás,
- családsegítő, védőnő, hivatali ügyintézők szállítása,
- házi és szakorvosi rendelésre szállítás, gyógyszer szállítás,
- időskorúaknak vásárlás,
- civil, sport szervezetek rendezvényekre való szállítása,
- óvodásokat kirándulásokra, kiállításokra való szállítása,
- véradásban való együttműködés,
- kötelező szűrővizsgálatokra a lakosság szállítása,
- segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.

Tanyagondnoki szolgáltatás működtetése a külterületen élő lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve. Segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és az egyéb feladatok megoldásában egyaránt.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:

- **Báta Község Önkormányzata** (7149 Báta, Fő u. 147.), a kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban a polgármester útján történik.
- **Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal** (7143 Ócsény, Fő u.35.) jegyzőjével, a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- **Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Bátai Kirendeltsége** (7149 Báta, Fő utca 147) munkatársaival. A kapcsolattartás alkalmasszerű, személyesen vagy telefonon történik
- **Báta Község Önkormányzatának képviselő tagjaival** (7149 Báta, Fő u. 147.), a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- **Tolna Vármegyei Kormányhivatallal** a felügyeleti szervvel való együttműködés elsősorban a különböző hatósági ellenőrzések során jelentkezik alkalmasszerűen,
- **Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat Bátai Kirendeltség** munkatársaival, a kapcsolattartás rendszeres elsősorban az óvodai és a védőnői feladatellátás vonatkozásában. A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- **Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermejjóléti Intézmény-fenntartó Társulás,** a kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatok ellátó személy útján rendszeresen személyesen vagy telefonon történik.
- az **oktatás-nevelési intézmények vezetőivel,** a kapcsolattartás óvodai és iskolai feladatellátás vonatkozásában, alkalmasszerű telefonon vagy személyesen történik.

- a **Közösségi Tér vezetőjével**, a kapcsolattartás rendezvények vonatkozásában, alkalmoszerű telefonon vagy személyesen történik
- a **Bátai Ízek Konyhája** élelmezésvezetőjével, a kapcsolattartás elsősorban az étkeztetési feladatok vonatkozásában, rendszeresen személyesen vagy telefonon történik.
- a **házi orvossal** és a **gyermekorvossal**, egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **védőnői szolgálattal**, a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **civil szervezetek képviselőivel**, a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **rendőrséggel**, a bűncselekmények megelőzése vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen.
- az **élelmiszerboltokkal**, a tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevők kérésére a bevásárlás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- a **Falu- és Tanyagondnokok Tolna Vármegyei Egyesületével**, (7173 Zomba, Rákóczi u. 80.) A tanyagondnokok és a fenntartó is együttműködik az egyesülettel, aki tájékoztatást nyújt a fenntartónak a tanyagondnoki szolgáltatást érintő fontosabb változásokról. A kapcsolattartás alkalmoszerű, írásban vagy telefonon történik.

A tanyagondnoki szolgálat alap- és kiegészítő feladatai, valamint szolgáltatásai

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

Közreműködés az étkezésben

A feladatellátás tartalma és módja:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordókban történő házhoz szállítása. A feladat ellátása az írásban jelzett kérelmek alapján Bába Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásairól szóló 4/2018. (X.25.) önkormányzati rendelet 12. § alapján történik. A beérkező kérelmekről a Polgármester dönt. A tanyagondnok a szóban jelzett igény esetén segíti a kérelem benyújtását. A tanyagondnok kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok a személyek, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezéstről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Bába Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásairól szóló 4/2018. (X.25.) önkormányzati rendelet 12. § alapján vehetik igénybe az ellátást.

A feladatellátás rendszeressége: naponta

Tényleges igénybe vevők száma: 20 fő felett

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. Az információáramlás a külterületen akadozik, a tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en

elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a külterületen élők és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester és a képviselő-testület felé.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egész lakossága.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma és módja:

A házi segítségnyújtást jelenleg a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulás által fenntartott Gondozási Központ látja el. A tanyagondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve további igények kielégítésének lehetőségét biztosítja.

A tanyagondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása,
- segítségnyújtás a higiéniamagatartásban (pl.: kisebb takarítás a gondozott közvetlen környezetében, ágynemű csere, mosdatás, fürdetés, öltöztetés, fésülés, körömvágás),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban (pl.: segítő beszélgetést folytat, a rokonokkal való kapcsolattartás),
- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb.)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése (fontos, hogy az elszámolás pontos legyen, amit nyugtával kell igazolni),
- tűzifa, tüzelőanyag kihordása stb.,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában. Pszichés támogatást nyújt, ha szükséges, krízisintervenciót alkalmaz,
- egyéb szociális ellátáshoz (pénzbeli, természetbeni) való hozzájárulás,
- szociális ügyek intézése,
- érdekvégyesítésükben történő aktív közreműködés,

Az ellátottak köre:

Koruk és/ vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége: hetente, azonban a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése esetén napi rendszerességgel.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben (családsegítő, gyermekjóléti és védőnői szolgálat)

A feladatellátás tartalma és módja:

A tanyagondnok fontos feladata az Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel ⁴- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat, Család – és Gyermekjóléti Központ -, és szakembereikkel ⁵- családsegítő, esetmenedzser -, való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A

⁴ módosította a Bába Község Önkormányzata/2025. (VIII.6.) számú kt. határozatával elfogadott Szakmai Program 1. számú módosítása

⁵ módosította a Bába Község Önkormányzata/2025. (VIII.6.) számú kt. határozatával elfogadott Szakmai Program 1. számú módosítása

községben családsegítő, gyermekjóléti és védőnői szolgálat is működik. A külterületek az elzártságuk miatt ezen szolgáltatásokat nehezen tudják igénybe venni, a tanyagondnok nagy segítséget tud nyújtani a szállításban, az információáramlásban. Szükség esetén a szolgálat munkatársait is a helyszínre szállítja. A tanyagondnok, ha szükséges a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésre kellő időben sor kerüljön.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, kisgyermekes családok, kismamák.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmasszerűen, igény szerint

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma és módja:

A felnőtt orvosi ellátás napi rendszerességgel a településünk belterületén érhető el. A gyermekorvosi ellátás Bátaszéken érhető el. A tanyagondnok központi szerepet tölt be a zavartalan működésben. Együttműködik a háziorvosi szolgálattal és egészségügyi ellátást biztosító intézménnyel. Hetente többször szállítaná az igénybe vevőket a háziorvosiへ. A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez ezáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében. Az orvos előírása szerint alapvető gondozási feladatok ellátása (pl.: gyógyszerek adagolása, vérnyomás-, testhőmérséklet-, vércukorszintmérés és annak rögzítése. Szükség esetén az orvos házhoz hívása. Észrevételek gondozási naplóba történő beírása. Feladatai közé tartozik az állandó gyógyszerek orvossal történő felíratása, gyógyszerkiváltás, és házhoz szállítása. Fontos, hogy az elszámolás pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni. A tanyagondnok a betegszállítás az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is feladata, amennyiben az a településen nem megoldható.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgásukban korlátozott személyek, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a tömegközlekedés nehézséget okoz, elsősorban egészségi és/vagy szociális rászorultságuk miatt.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

Tényleges igénybe vevők száma: Hetente 1-2 fő átlagosan a háziorvoshoz szállítás esetében, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás vonatkozásában havi, átlag 5 fő, a gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása esetén havi 3-5 fő.

Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma és módja:

A gyermekszállítási feladatok közé tartozik a tankötelezettségének teljesítésében történő segítségnyújtás, színház és egyéb kulturális, sport rendezvényekre, kirándulásra, versenyekre, továbbképzésekre való szállítás. A rendezvényekre való szállítás nem ütközhet az étkeztetésben való szállítás időpontjával.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

A közösségi, művelődési, sport- szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

Helyi rendezvények:

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap. A rendezvények szervezési fázisában a polgármester és a művelődésszervező megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása. A helyi civil szervezetek munkáját is segíti. Ha szükséges a rendezvény előadóit és a meghívott vendégeket szállítja.

Nem helyi rendezvények:

A községben működő aktív helyi civil szervezetek egyik működési alapfeltétele, hogy a nem helyi rendezvényeken is részt vegyenek. A tagok utaztatásában fontos szerepet tölt be a tanyagondnok.

Az ellátottak köre:

A település lakossága, helyi civil szervezetek, sportkör, hagyományőrző egyesület tagjai.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmanként

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok feladatai közé tartozik a lakosság hivatali ügyinek intézésében való segítségnyújtás. Elsősorban a segélyek igénylésével kapcsolatos kérdéseket és igényeket továbbítja az önkormányzat felé, továbbá bonyolítja a lakosság és az önkormányzat közti levelezéseket. Az önkormányzat a tanyagondnokot megismerteti és folyamatosan tájékoztatja az igénylehető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról. Segítséget nyújt a nyomtatványok kitöltésében és tájékoztatást ad az igénybevétel feltételeiről.

Az ellátottak köre:

A település lakossága.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmanként, igény szerint.

Az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fent meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik lefontosabb célcsoportja az időskorúak. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és egészségi állapotuk függvényében a programokon aktívan részt tudjanak venni.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat a tanyagondnok közreműködése nélkül más módon nem tudnák igénybe venni vagy aránytalanul nagy terhet róna rájuk.

A feladatellátás rendszeressége: havi két alkalommal

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett az önkormányzati feladatok megoldását segítő- szolgáltatások

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet önkormányzati feladatok megoldásában is. Az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat intézményinek különböző eszközbeszerzéseiről, anyag- és árubeszerzéséről, és annak szállításáról gondoskodik. A hivatal és az intézmények dolgozói továbbképzésekre szállítása. A hivatali dolgozó környezettanulmányra, helyszíni szemlére való eljuttatása. A fentiekben említett feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

Az ellátottak köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott településrész lakosságát értesíteni kell a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál, a családsegítőnél, a polgármesternél vagy Báta Község Önkormányzatánál személyesen vagy telefonon jelezhetik. A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (ételszállítás, házi segítségnyújtás stb.) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek és kismamák érdekében végzett szállítás.

A tanyagondnoki szolgáltatást az önkormányzat ingyenesen biztosítja.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának: (Báta Község Önkormányzata, 7149 Báta, Fő utca 147. tel: 74/190-558, e-mail cím: titkarsag@bata.hu).

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Báta községben a tanyagondnoki szolgáltatás működéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
- a helyi tévécsatornán keresztül
- önkormányzat honlapján: www.bata.hu
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, a polgármester, a képviselők, illetve a közös hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve az önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az önkormányzati rendelet és e szakmai program.

Ellátott- és munkajogi kérdések

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnok szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. Gyermek korú személy esetén különös figyelmet kell fordítani a gyermeket megillető jogok biztosítására, úgy, mint a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék. A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás

Panasszal a fenntartó (Báta Község Önkormányzata, 7149 Báta, Fő u. 147.) felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége Báta Község Önkormányzat hirdetőtábláján, a település honlapján és a tanyagondnoki buszban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kifüggesztésre került.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék,

valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A tanyagondnok jogszabályban előírt munkaruha-juttatásban részesül. A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható. A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz. A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni. A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra. A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

Igénybe vett gépjármű adatai:

Típus: Renault Trafic JL

Gyártási év: 2010

Ülések száma vezetővel: 9

Teljesítmény: 84 KW / 114 LE

Hajtóanyag: diesel

Hengerűrtartalom: 1995 cm³

A gépjármű helyettesítése megoldható Báta Község Önkormányzatának tulajdonában lévő másik gépjárművel. A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen Báta Község Önkormányzata Báta, Zrínyi utca 2. szám alatt kell tárolni. A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt (km-óraállás) figyelemmel kísérni. A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.). A fenntartó saját költségén hivatali használatra – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban történik. A napló mellett vezetett

menetlevél is név szerint tartalmazza a szállított személyek nevét. A tevékenységnaplót a szolgáltatás minden napján vezetni kell.

Báta, 2025. május 28.

.....
Sebestyén István
Báta Község Önkormányzat
polgármester

A Tanyagondnoki Program 1. számú módosításának dátuma:

Báta, 2025.

.....
Sebestyén István
Báta Község Önkormányzat
polgármester

Tevékenységnapló

[a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdéséhez]

Dátum: év hó nap (1)					
Szolgáltatás kezdetének időpontja:	 óra..... perc			
Szolgáltatás befejezésének időpontja:	 óra..... perc			
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer: (3)					
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):					
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység: (4)	Szolgáltatást igénybe vevők száma: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők neve: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása:(9)
Szolgáltatást végző aláírása:				
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása: (2)				

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).

6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevével az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.
9. Az 5., 7. pontnál, valamint a kiskorú és gondnokolt személy igénybevevő esetén mellőzhető az aláírás.